

# Инструкция для сотрудников

---

- [Инструкция для сотрудников: Как зайти в 1С из дома за 1 минуту](#)
  - [Что вам понадобится:](#)
  - [ШАГ 1. Однократная подготовка \(установка приложения для кодов\)](#)
  - [ШАГ 2. Первый вход в систему \(настройка кодов\)](#)
  - [ШАГ 3. Как входить каждый день](#)
  - [⚠ ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ \(ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОЧИТИЕ\)](#)
  - [Как правильно завершить работу](#)
    - [Возникли проблемы?](#)

## Инструкция для сотрудников: Как зайти в 1С из дома за 1 минуту

Для удаленной работы с 1С и другими рабочими программами нам больше не нужно настраивать VPN или устанавливать сложные программы. Доступ осуществляется прямо через браузер (Chrome, Яндекс, Safari, Edge).

### Что вам понадобится:

1. Компьютер, планшет или телефон с доступом в интернет.
2. Любой браузер.
3. Ваш смартфон (для подтверждения входа по коду).

### ШАГ 1. Однократная подготовка (установка приложения для кодов)

Для вашей безопасности вход в рабочие программы защищен вторым кодом, который генерируется на вашем телефоне. Это нужно сделать только один раз.

1. Откройте на смартфоне магазин приложений (App Store для iPhone или Google Play для Android).
2. Введите в поиск Google Authenticator (или «Гугл Аутентификатор»).
3. Скачайте и установите приложение с иконкой в виде серого ключа.

### ШАГ 2. Первый вход в систему (настройка кодов)

Когда ИТ-отдел сообщит вам, что доступ готов, сделайте следующее:

1. Откройте браузер на компьютере и введите адрес: `remote.вашакомпания.ru` (ваш ИТ-отдел пришлет вам точную ссылку).
2. Введите ваш Логин и Пароль (выданные ИТ-специалистом) и нажмите кнопку Войти.
3. На экране появится большой черный квадрат с белыми точками внутри (QR-код).

4. Возьмите свой смартфон, откройте приложение `Google Authenticator` и нажмите кнопку «+» (или «Добавить учетную запись») в правом нижнем углу.
5. Выберите «Сканировать QR-код». Наведите камеру телефона на экран компьютера.
6. В приложении на телефоне появится строка с названием компании и цифрами, которые меняются каждые 30 секунд.
7. Важно: На компьютере появится поле для ввода кода. Введите туда 6 цифр, которые вы сейчас видите в приложении на телефоне, и нажмите Подтвердить.

Настройка завершена! В следующий раз сканировать ничего не придется.

---

### ШАГ 3. Как входить каждый день

Теперь ваш рабочий день начинается с трех простых действий:

Откройте в браузере ссылку: `remote.вашакомпания.ru`.

Введите ваш Логин и Пароль. Нажмите Войти.

Откройте `Google Authenticator` на телефоне, посмотрите текущие 6 цифр напротив названия вашей компании, введите их на компьютере и нажмите Войти.

Вы увидите рабочие окна (например, «1С Бухгалтерия»). Просто кликните на нужное — оно откроется прямо в браузере.

### ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ (ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОЧИТЕ)

Система настроена так, чтобы защитить компанию от утечки данных и вирусов. Поэтому работают следующие ограничения:

1. ЗАПРЕЩЕНО копирование файлов: Вы НЕ СМОЖЕТЕ сохранить документ из 1С на свой домашний компьютер или перекинуть файл с домашнего компьютера в 1С. Если нужно передать файл домой — отправьте его себе на почту, будучи в офисе.
2. Ограничение буфера обмена: Копирование текста из 1С в мессенджеры или другие программы на вашем домашнем ПК может быть заблокировано. Работайте с данными только внутри открытого рабочего окна.
3. Не передавайте свои коды: Никогда не рассказывайте никому свой пароль и не показывайте экран с кодами из Google Authenticator. Если кто-то узнает эти данные, он получит доступ к компании.

---

### Как правильно завершить работу

Пожалуйста, не закрывайте просто вкладку браузера. Чтобы корректно завершить сеанс:

1. В правом верхнем углу экрана нажмите на вашу иконку/имя пользователя.
2. Выберите Выйти (Logout).

*Если вы просто закроете браузер, система может еще некоторое время держать вашу сессию открытой, что мешает корректной работе сервера.*

---

### **Возникли проблемы?**

Если вы забыли пароль, потеряли телефон с приложением `Google Authenticator` или на экране появилась непонятная ошибка — немедленно свяжитесь с ИТ-отделом:

---

[Здесь можно ручкой вписать контакт ИТ-отдела: телефон, Telegram или адрес почты]